

Утверждаю
Директор школы
_____ Т.Н Бадахова
« ____ » _____ 2024г

**План контроля за организацией горячего питания в столовой
МБОУ СШ № 35
на 2024-2025 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка состояния готовности школьной столовой к работе в новом учебном году	август	Зав. столовой Угланова Н.А.	см. акт приемка школы
2	Организация горячего питания	август-сентябрь	приказ № 250 от 31.08.2024	Справка №1
3.	Контроль за качеством горячего питания со стороны родителей	еженедельно	пред. род. комитета	Справки родителей
4.	Оформление и сдача документов на детей из малообеспеченных семей	август-сентябрь	Кондратьева Н.А.- учитель начальных классов	Справка № 2
5.	Проверка качества приготовленных блюд (нач. школа)	октябрь-март	Ховрина Г.А.- зам.директора по УВР	Справка № 3
6.	Проведение общешкольного родительского собрания и классных часов на тему : «Хочется быть здоровым (о питании)	ноябрь	Иванова О.Н. зам. директора по ВР кл. рук.	Справка № 5
7.	Проверка качества приготовленных блюд (среднее звено, старшее звено)	декабрь	Воробьева Г.А.- фельдшер школы	Справка № 6
8.	Организация горячего питания, буфета.	декабрь-январь	Кондратьева Н.А. - учитель начальных классов	Справка №8 приказ по школе
9.	Контроль за работой кл. руководителей, которые обязаны своевременно приводить детей в столовую для приема горячей пищи	Март	Тимофеев Д.В. зам. директора по СР	Справка № 9
10.	Контроль за соблюдением финансовой дисциплины классными руководителями по ведению отчётной документации.	1 раз в четверть	Ховрина Г.А. - зам.директора по УВР	Справка № 4,7,10,11
11.	Отчет о качестве горячего питания на заседании общешкольного родительского комитета	апрель	Ховрина Г.А. - зам.директора по УВР	
12.	Отчет о функционировании школьной столовой.	май	Члены родительского комитета	