

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 35»**

ПРИКАЗ

28.08.2024 № 209

г. Ульяновск

Об организации образовательной
деятельности в 2024 – 2025 учебном
году

В целях организации работы педагогического коллектива и обучающихся МБОУ СШ № 35 в 2024-2025 учебном году, создания условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность школы по триместрам:

	Продолжительность триместра	Продолжительность каникул
1 триместр	02.09.2024 – 17.11.2024	07.10.2024 – 13.10.2024 18.11.2024 – 24.11.2024
2 триместр	25.11.2024 – 16.02.2025	30.12.2024 – 08.01.2025 17.02.2025 – 23.02.2025
3 триместр	25.02.2025 – 24.05.2025	07.04.2025 – 13.04.2025

Учебный год начинается 2 сентября 2024г., заканчивается – 24 мая 2025г.

2. Определить:

2.1. продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2 – 8-х и 10-х классах – 34 учебные недели, в 9 и 11 классах – 33 учебные недели;

2.2. продолжительность учебного года:

- I триместр – 11 учебных недель (02.09.2024 - 17.11.2024)
- II триместр- 11 учебных недель (25.11.2024 - 16.02.2025)
- III триместр- 12 учебных недель (25.02.2025 - 24.05.2025).

3. Установить следующий режим работы школы:

3.1 время работы школы с 07.00 до 20.00 (с понедельника по пятницу); развивающий день – суббота с 9.00 до 12.00.

3.2 начало утренней зарядки – 7.50;

3.3 начало занятий в первую смену - 8.00 (1-е, 4-е, 5-е, 7-11-е классы);

3.4 начало занятий по сквозному расписанию (2-е, 3-е, 6-е классы)

08.00	1-е, 3 А, 4-е, 5-е, 7-е, 9-е, 11-й классы
08.50	3Б, 8-е, 10-й классы
09.40	6-е классы
12.20	2-е, 3 ВГ классы

3.5 продолжительность урока 40 минут (для 1 классов в 1 полугодии - 35 минут, во втором полугодии – 40 минут);

3.6 работа социокультурного центра для детей и родителей микрорайона в воскресенье с 10.00 до 16.00.

4. Утвердить расписание звонков:

Урок	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	08.00	08.40	10 мин
2	08.50	09.30	10 мин
3	09.40	10.20	20 мин
4	10.40	11.20	20 мин
5	11.40	12.20	20 мин
6	12.40	13.20	10 мин
7	13.30	14.10	20 мин
8	14.30	15.10	10 мин
9	15.20	16.00	10 мин
10	16.10	16.50	

5. Утвердить график приёма пищи обучающимися (приложение 1).

Педагогу, закончившему урок в классе, сопровождать обучающихся этого класса в столовую, присутствовать при приеме пищи, обеспечивать порядок до ухода обучающихся из столовой.

6. Установить следующий график дежурства администрации школы:

Понедельник	Тимофеев Д.В.
Вторник	Иванова О.Н.
Среда	Шустова О.Ю.
Четверг	Криушина Г.М.
Пятница	Ховрина Г.А.
Суббота	Дежурный администратор (по графику)

7. Определить время начала работы каждого педагогического работника – за 20 минут до начала своего первого урока. Педагогу, ведущему последний урок в классе, сопровождать обучающихся этого класса в раздевалку и контролировать обучающихся до ухода их из здания школы.

8. Организовать дежурство педагогических работников школы в рекреациях во время перемен: начало дежурства педагогов за 20 минут до начала учебных занятий, окончание дежурства - через 20 минут после окончания последнего урока. Отв.: Иванова О.Н., замдиректора по ВР.

9. Запретить уход обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования, др.) без подтверждающих документов и разрешения администрации школы.

10. Закрепить за обучающимися постоянное рабочее место в каждом кабинете в соответствии с медицинским заключением и в целях воспитания ответственности за порядок и сохранность мебели.

11. Не допускать на занятия обучающихся в верхней одежде, без сменной обуви, в спортивной форме (за исключением урока физической культуры).

12. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения директора школы.

13. Запретить замену уроков по договоренности учителей без разрешения администрации школы.

14. Предоставлять директору листок нетрудоспособности (в случае болезни) по выходу на работу учителя или иного сотрудника школы.

15. Разрешать проведение экскурсий, походов, выходы с обучающимися в кино, театры, посещение выставок и т.п. только после издания приказа директора школы.
16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий на учителя, иного сотрудника школы, назначенного приказом директора.
17. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. на педагогических работников.

Директор школы

Т.Н. Бадахова