

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 35»**

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Ульяновск

Об организации образовательной
деятельности в 2023 – 2024 учебном
году

В целях организации работы педагогического коллектива и обучающихся МБОУ СШ № 35 в 2023-2024 учебном году, создания условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность школы по триместрам:

	Продолжительность триместра	Продолжительность каникул
1 триместр	01.09.2023 – 19.11.2023	09.10.2023 – 15.10.2023 20.11.2023 – 26.11.2023
2 триместр	27.11.2023 – 18.02.2024	30.12.2023 – 07.01.2024 19.02.2024 – 25.02.2024 Дополнительные каникулы для 1-х классов 16.02.2024 – 18.02.2024
3 триместр	26.02.2024 – 26.05.2024	08.04.2024 – 14.04.2024

2. Определить:

2.1. продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2 – 8-х и 10-х классах – 34 учебные недели, в 9 и 11 классах – 33 учебные недели;

2.2. продолжительность учебного года:

- I триместр – 11 учебных недель (01.09.2023 - 19.11.2023)
- II триместр- 11 учебных недель (27.11.2023 - 18.02.2024)
- III триместр- 12 учебных недель (26.02.2024 - 26.05.2024).

3. Установить следующий режим работы школы:

3.1 время работы школы с 07.00 до 20.00 (с понедельника по пятницу); развивающий день – суббота с 9.00 до 12.00.

3.2 начало утренней зарядки – 7.50;

3.3 начало занятий в первую смену – 8.00 (1, 4, 5, 7-11 классы);

3.4 начало занятий по сквозному расписанию (2, 3, 6 классы)

08.00	4,5,7,9,11 классы
08.50	1, 8, 10 классы
09.40	6-е классы

12.40	2, 3-е классы
-------	---------------

3.5 продолжительность урока 40 минут (для 1 классов в 1 полугодии - 35 минут, во втором полугодии - 40 минут);

3.6 работа социокультурного центра для детей и родителей микрорайона в воскресенье с 10.00 до 16.00.

4. Утвердить расписание звонков:

Урок	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	08.00	08.40	10 мин
2	08.50	09.30	10 мин
3	09.40	10.20	20 мин
4	10.40	11.20	20 мин
5	11.40	12.20	20 мин
6	12.40	13.20	10 мин
7	13.30	14.10	20 мин
8	14.30	15.10	10 мин
9	15.20	16.00	10 мин
10	16.10	16.50	

5. Утвердить график приёма пищи обучающимися (приложение 1).

Педагогу, закончившему урок в классе, сопровождать обучающихся этого класса в столовую, присутствовать при приеме пищи, обеспечивать порядок до ухода обучающихся из столовой.

6. Установить следующий график дежурства администрации школы:

Понедельник	Тимофеев Д.В.
Вторник	Иванова О.Н.
Среда	Шустова О.Ю.
Четверг	Криушина Г.М.
Пятница	Ховрина Г.А.
Суббота	Дежурный администратор (по графику)

7. Определить время начала работы каждого педагогического работника – за 20 минут до начала своего первого урока. Педагогу, ведущему последний урок в классе, сопровождать обучающихся этого класса в раздевалку и контролировать обучающихся до ухода их из здания школы.

8. Организовать дежурство педагогических работников школы в рекреациях во время перемен: начало дежурства педагогов за 20 минут до начала учебных занятий, окончание дежурства - через 20 минут после окончания последнего урока. Отв.: Иванова О.Н., замдиректора по ВР.

Директор школы

Т.Н. Бадахова