

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 35»**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024 № 211  
г. Ульяновск

Об организации горячего питания в  
2024 – 2025 учебном году

В целях организации полноценного горячего питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, в соответствии с решением УГД от 21.12.2012 № 223 (с последующими редакциями), постановлением администрации города Ульяновска «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей (с последующими редакциями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 03.09.2024г. горячее питание в столовой МБОУ СШ № 35 для следующих категорий обучающихся 1-11 классов:

– для обучающихся 1 – 4 классов из многодетных семей; семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособие на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», а также семей, попавших в трудные жизненные ситуации; детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции - (завтрак) по цене 90 руб.;

– для обучающихся 1 – 4 классов (обед) по цене 120 руб. 30 коп.;

– для обучающихся 5 – 11 классов (обед) за родительскую плату по цене 130 руб.

– для обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей; семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособие на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», а также семей, попавших в трудные жизненные ситуации; детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции, - (обед) по цене 120 руб. 30 коп.;

– для детей – инвалидов и детей с ОВЗ, осваивающих образовательную программу начального общего образования по очной форме обучения – (завтрак) по цене 90 руб. 00 коп.;

– для детей – инвалидов, осваивающих образовательную программу основного общего либо среди общего образования по очной форме обучения – (обед) по цене 120 руб. 30 коп.;

– для обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу по очной форме обучения, - двухразовое питание по цене 210 руб. 30 коп.

2. Производить компенсационные выплаты на обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего образования на дому, в сумме 166 руб. 11 коп.; на обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования на дому, в сумме 168 руб 57 коп. на основании заявления родителя (законного представителя).

3. Производить компенсационные выплаты на обеспечение питанием детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего образования на дому, в сумме 96 руб. 71 коп; детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования на дому, в сумме 99 руб. 17 коп. на основании заявления родителя (законного представителя).

4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по УВР Ховрину Г.А.

5. Назначить ответственным за сбор и предоставление документов для обеспечения питанием детей всех категорий, подготовку списков детей (приложение 1) учителя Кондратьеву Н.А.

6. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Воробьева Г.А – фельдшер школы
- Билецкая Н.И.- председатель родительского комитета школы
- Ховрина Г.А. – заместитель директора по УВР.

7. Утвердить комиссию по проверке качества приготовленных в столовой блюд:

- Криушина Г.М. – заместитель директора по УВР
- Воробьева Г.А – фельдшер МБОУ СШ № 35
- Чепурнова Е.Ю. - член родительского комитета 3 В класса
- Куракова Е.Н. - член родительского комитета 3 А класса.

8. Возложить ответственность за ведение отчётной документации по организации бесплатного питания, мониторингов по питанию обучающихся на Кондратьеву Н.А., учителя начальных классов.

9. Контроль исполнения ведения предоставляемой документации возложить на заместителя директора по УВР Ховрину Г.А.

10. Утвердить план контроля горячего питания в столовой. Отв.: Ховрина Г.А., заместитель директора по УВР.

11. Предоставлять директору школы отчет об обеспечении горячим питанием обучающихся. Отв: Кондратьева Н.А.

12. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Бадахова

С приказом ознакомлены:

_____	Г.А. Ховрина
_____	Н.А. Кондратьева
_____	Г.М. Криушина
_____	Н.И. Билецкая
_____	Е.Ю.Чепурнова
_____	Е.Н. Куракова
_____	Г.А. Воробьева